# MÔ TẢ CÔNG VIỆC

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vị trí:*** | Chuyên viên Công nghệ thông tin |
| ***Người quản lý trực tiếp:*** | * Trưởng phòng Công nghệ thông tin |
| ***Công việc chính:*** | * Quản lí hệ thống máy tính, hỗ trợ người dùng, viết chương trình |
| ***Nhiệm vụ và trách nhiệm:*** | * Quản lý hệ thống máy chủ. * Cài đặt, nâng cấp, bảo trì phần mềm máy tính. * Cài đặt, nâng cấp, xử lý sự cố hệ thống máy tính; máy scan, mạng nội bộ, máy phô-tô; máy in mã vạch. * Cập nhật, kiểm tra dữ liệu sản xuất qua hệ thống máy tính. * Xây dựng, duy trì hệ thống mạng và cơ sở hạ tầng của nhà máy. * Duy trì, quản lý phòng thiết bị và các hệ thống trong nhà máy. * Hỗ trợ trong việc thực hiện các sáng kiến công nghệ thông tin. * Theo dõi, hỗ trợ hệ thống, kiểm tra tình trạng, lưu trữ dữ liệu. * Theo dõi hiệu quả của hệ thống và các tiện ích công nghệ thông tin của nhà máy, đề xuất các sáng kiến cải thiện. * Áp dụng và đào tạo hệ thống công nghệ thông tin và các tiện ích cho người sử dụng cuối cùng. * Hướng dẫn và hỗ trợ các dự án liên quan đến công nghệ công tin. * Giải quyết và sửa chữa các vấn đề về công nghệ thông tin kịp thời |
| ***Quyền hạn:*** | * Phối hợp với các phòng ban khác để giải quyết vấn đề liên quan. * Các công việc yêu cầu liên quan đến hệ thống máy tính và dữ liệu sản xuất. |
| ***Yêu cầu về kinh nghiệm:*** | * Có kinh nghiệm trong các ứng dụng xử lý dữ liệu SQL, Command |
| ***Yêu cầu về kỹ năng:*** | * Kỹ năng giải quyết và xử lý tình huống. |
| ***Yêu cầu về kiến thức:*** | * Tốt nghiệp Đại học chuyên nghành công nghệ thông tin. * Nói, viết Tiếng Anh thành thạo. * Thành thạo các chương trình MS office, Java, Visual Basic, Autocad. * Thành thạo cài đặt, xử lí phần cứng, phần mềm. |